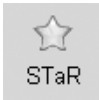


Declaración de Impuestos Simple Wizard (STaR)



El STaR Wizard le permite ingresar declaraciones 1040 rápidamente. El Wizard asiste en reducir errores y minimiza el uso del teclado. La declaración entera puede ser completada usando solo el teclado. Una lista de usos útiles del teclado se encuentra al final de la sección.

Al empezar con un cliente nuevo o al abrir un cliente existente, STaR comenzará debido a la configuración original del programa. Si desea apagar STaR y usar la pantalla estándar de cliente nuevo, seleccione el menú de **Settings**, **Control Data**, y haga clic en la pestaña de **Switches**. **Desmarque** Use STaR Wizard as default.

Seleccione la caja si desea usar STaR como su configuración estándar del programa.

Si desmarca Use STaR Wizard as default, aparecerá la pantalla estándar de cliente nuevo. Con el Wizard de STaR apagado, verá la siguiente pantalla al abrir un cliente existente o al empezar un cliente nuevo.

Haga clic para cambiar entre la pantalla estándar y STaR.

Haga clic en **Jump to STaR Wizard** en la parte inferior de la pantalla para cambiar entre las pantallas de ingreso de datos estándar y de STaR Wizard.

Si STaR esta como su método de configuración original, su experiencia de preparación de impuestos empezará aquí:

Haga clic en el botón **New**.



Aparecerá la siguiente pantalla de **STaR Wizard**.

Nota

Campos de color crema indican un ingreso de datos necesario. Deben de contener datos con el fin de proceder a la siguiente pantalla.

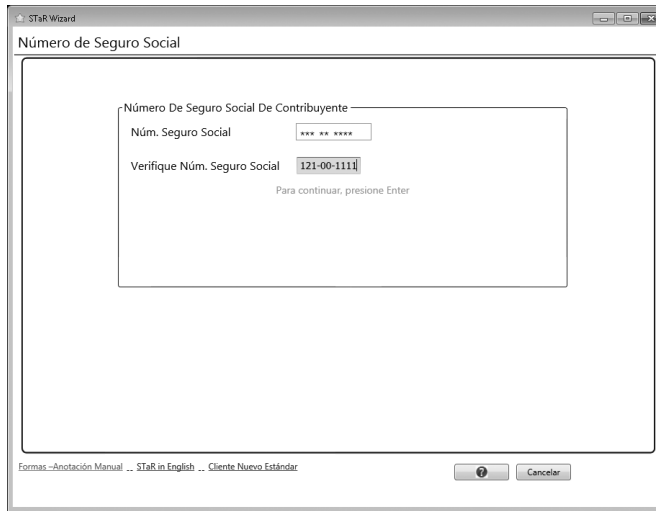
Haga clic para alternar entre la pantalla de ingreso de datos en español y en Inglés.

Haga clic para alternar entre la pantalla de ingresos de datos estándar y de STaR.

Ingrese el número de Seguro Social del contribuyente (SSN) o Número de Identificación del Contribuyente Individual (ITIN).

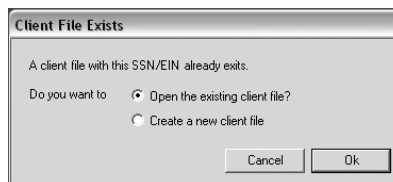
Si el contribuyente no tiene uno de estos números, seleccione **Ctrl-A** y la palabra **Applied** aparece en el campo de seguro social. Puede ayudarle al contribuyente en aplicar para el ITIN al llenar la Forma W-7. Puede encontrar la forma W-7 en la lista de formas de ingreso de datos disponibles en el programa y se puede acceder a través de las pantallas de ingreso de datos estándar. No puede presentar la declaración electrónicamente sin un SSN (Numero de Seguro Social) o ITIN, sin embargo, usted puede usar STaR para preparar la mayoría de la declaración de impuestos.

Asumiendo que el contribuyente tiene un SSN o ITIN, ingrese el número de 9 dígitos en el campo de **SSN**. Después de ingresar el número, este será escondido. Se le pedirá ingresar el **SSN** de nuevo. Ingrese el **SSN** otra vez y si el segundo número es diferente, se le pedirá corregir el número o **Start Over** (empezar de nuevo). Si desea empezar de nuevo haga clic en **Start Over** para borrar los ingresos de datos previos. Después puede re-ingresar los números de **SSN**. Esto aumentará la exactitud de la declaración de impuestos.



Después de escribir el mismo SSN o ITIN en ambas cajas de ingreso de datos, puede proceder a la siguiente pantalla al presionar **ENTER** en el teclado.

Si el SSN del cliente coincide con uno que ya existe en la base de datos, aparecerá la siguiente pantalla.

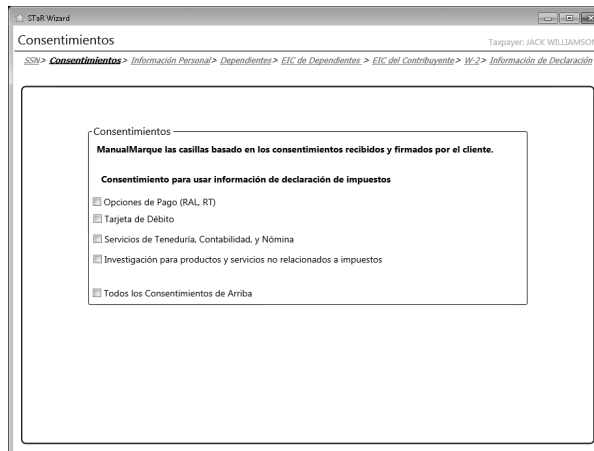


Puede continuar con la información ingresada previamente al hacer clic en **OK**.

Si cambia el botón de radio a **Create a new client file** (crear un archivo del cliente nuevo) un ejemplo nuevo del archivo del cliente será abierto con el mismo SSN o ITIN. Si selecciona esta opción, existirán clientes duplicados en la selección de clientes con el mismo SSN. Si desea borrar a uno de los clientes, vea **delete a client file** (borrar un archivo de cliente) en el manual de referencia.

Si la pantalla de **Client File Exists** (existe el archivo de cliente) no aparece, procederá a la siguiente pantalla.

Consents Screen (Pantalla de Consentimiento)



Cuando la pantalla de consentimiento aparezca por primera vez, las casillas no estarán seleccionadas. Para seleccionar rápidamente las casillas indicando que el contribuyente ha recibido y ha dado consentimiento a revelar su información de impuestos y también permitirle usar la información para ofrecer los productos y/o tarjeta de debito, presione el **SPACE BAR** en su teclado una vez.

Para regresar a una casilla anterior, use las teclas de **SHIFT+TAB** para regresar a las otras opciones. Después de llegar a la casilla que desea seleccionar, presione el **SPACE BAR** una vez y la marca se quitará. Después de haber seleccionado las casillas de consentimiento aplicables presione **ENTER** para proceder a la siguiente pantalla.

Nota

Use la tecla **PgUp** para regresar a la pantalla anterior. Use la tecla **PgDn** para proceder a la siguiente pantalla. Las teclas de **BACK** y **NEXT** se pueden usar para el mismo propósito. Use **Ctrl+J** para alternar entre pantallas de ingreso de datos estándar y STaR.

Pantalla de Información Personal

La pantalla de información personal es usada para ingresar información de estado civil.

El número del preparador le permite identificar quien es el responsable de la preparación de la declaración de impuestos. Este número coincide con la información ingresada en Preparers (preparadores) en el menú de Settings (configuración).

Las teclas de números pueden ser usadas para ingresar el **estado** civil del contribuyente. Ingrese '1' para soltero, '2' para casado declarando conjuntamente, '3' para casado declarando por separado, '4' para cabeza de familia, y '5' para viudo calificado.

Después de haber seleccionado el estado civil correcto, use la tecla de **TAB** para avanzar al siguiente campo. La pantalla cambia según el estado civil seleccionado. En este ejemplo, vea pantalla para el estado civil de soltero. Tome en cuenta que no hay campos para el cónyuge. La siguiente pantalla aparecerá si presiona ‘2’ para casado declarando conjuntamente.

Haga clic para saltar a la pantalla deseada.

STAR Wizard

Información Personal

Tarjetas: JACK WILLIAMSON

SSN > Consentimientos > Información Personal > Dependientes > EIC de Dependientes > EIC del Contribuyente > IR-2 > Información de Declaración

Número de Preparador

Estado Civil

1-Soltero 2-Casado Declarado por Separado 4-Cabe Marque si el Contribuyente puede ser reclamado en la declaración de alguien más

2. Joint Marque si el Cónyuge es reclamado en la declaración de alguien más

Contribuyente

Nombre: JACK

Apellido: WILLIAMSON

Núm. de Seguro Social: 555-55-4545

Fecha de Nacimiento: 06-03-1968 Ocupación: CONTRACTOR

Tel. Casa: () - () - ()

Tel. Trabajo: () - () - ()

Tel. Celular: () - () - ()

Comp. por Desempleo: Comp. por Des. Retenido: 0

Correo Electrónico: () - () - ()

Cónyuge

Nombre: WYONA

Apellido: () - () - ()

Núm. de Seguro Social: 111-11-1333

Fecha de Nacimiento: 11-15-1971 Ocupación: STAY-AT-HOME MOM

Tel. Casa: () - () - ()

Tel. Trabajo: () - () - ()

Tel. Celular: () - () - ()

Comp. por Desempleo: Comp. por Des. Retenido: ()

Correo Electrónico: () - () - ()

Dirección

Dirección: 57 YOUR LANE Apt # () Código Postal: 95045

Ciudad: SAN JUAN BAUTISTA Estado: CA

Formas - Anotación Manual - STAR in English - Teclas de Acceso Rápido

Salir Regresar Siguiente

Al avanzar de campo a campo, tome en cuenta que el apellido del cónyuge se llenará automáticamente como el del contribuyente. Si el cónyuge tiene un apellido diferente en su tarjeta de SSN o ITIN, deberá anular el campo al ingresar el apellido correcto.

Nota

Quando esté presentando la declaración electrónicamente, los SSN y los apellidos del contribuyente, el cónyuge y los dependientes deben coincidir exactamente con los records de la Administración de Seguro Social. Si verifica esta información ahora le ahorrará tiempo valorable más adelante en el proceso de transmisión electrónica.

Quando ingrese la fecha de **nacimiento** del contribuyente o del cónyuge, puede ingresar el mes y el día y solo los dos últimos números del año de nacimiento. El año de cuatro dígitos aparecerá automáticamente, esto minimizará el uso del teclado. No tiene que ingresar guiones.

Los **Números de Teléfono** son un campo requerido ya que son solicitados para productos bancarios.

Después de ingresar el **código postal**, aparecerá una caja desplegable con opciones de nombres de ciudades. Use las flechas de arriba y abajo o presione ENTER para seleccionar la ciudad apropiada.

Después de haber completado todos los campos en la pantalla, presione **TAB** o **ENTER** para proceder a la siguiente pantalla o al siguiente campo requerido.

En la parte superior de la pantalla hay enlaces. Esto le ayudará a guiarlo a través del STaR Wizard y le mostrará su progreso. Si la pantalla asociada está completa, la palabra aparecerá de color verde. Si se le olvida llenar un campo en una de las pantallas, la palabra aparecerá en rojo. Si hay campos incompletos, auditorías rojas serán creadas al revisar la declaración, previniéndole presentar la declaración electrónicamente.

Pantalla de Dependientes

Cuando se abra esta pantalla, el **apellido del dependiente** será ingresado automáticamente. Deberá anularlo si el apellido es diferente al del contribuyente.

Al presionar la tecla de TAB en la caja de **Relationship** aparecerá una caja desplegable mostrando una lista de diferentes relaciones. Seleccione la descripción de relación al escribir la primera letra de la relación. Por ejemplo, escriba 'S' para Son (Hijo) o 'D' para Daughter (Hija).

El campo de **meses** se usa para indicar el número de meses que el dependiente ha vivido en la casa del contribuyente. Este campo aceptará los números del 0 hasta el 12, también aceptará letras como CN, indicando que el dependiente está viviendo en Canadá, y MX indicando que el dependiente está viviendo en México.

En la caja de **Estatus** la configuración original es de 0-Reclamado. Hay diez (10) selecciones de estatus disponibles. Seleccione un estatus al escribir el número del estatus.

Si el dependiente **no es elegible para CTC** (crédito tributario por hijos), presione el **SPACE BAR** en su teclado para seleccionar la casilla.

Si los **gastos de cuidado** de menores han sido pagados en nombre del dependiente, ingrese los gastos totales. Si los gastos de cuidado de menores han sido ingresados, campos adicionales aparecerán requiriendo la información del proveedor.

Dentro de la cuadrícula del dependiente, en la parte superior de la pantalla, use las teclas **F11** y **F12** para moverse hacia arriba y hacia abajo para seleccionar el dependiente que desee editar o eliminar. Para editar el dependiente, presione la tecla **F10**. Seleccione el dependiente que desee y elija **Edit** para cambiar la información ingresada anteriormente. Haga clic en el botón de **CLEAR** o las teclas de **Alt+C** para borrar los datos para un dependiente en específico, si desea cambiar los datos y empezar el ingreso de datos de nuevo, haga clic en el botón de **SAVE** o en **Alt+S** para guardar la información del dependiente.

Después de haber ingresado la información del dependiente, presione **ENTER** o **Alt+N** para proceder a la siguiente pantalla.

Pantalla de Dependient EIC Due Diligence

STAR Wizard
Dependencia Debida de Crédito Por Ingreso del Trabajo (EIC) de Dependientes Taxpayer: JACK WILLIAMSON
SSN: Conservamientos > Información Personal > Dependientes > EIC de Dependientes > EIC del Contribuyente > W-2 > Información de Declaración

Nombre	Apellido	Núm. De Seguro Social	Fecha de Nacimiento	Edad	Relación	Reclame EIC
DIANE ELLI	SCH C	33-22-2222	03-28-1958	0	POUSITER	No Reclame EIC
LESTER	SCH C	444-54-4444	03-28-1958	0	SON	No Reclame EIC
Gary	WILLIAMSON	222-22-2222	05-23-2007	0		No Reclame EIC
GARY	SCH C	222-53-2222	10-12-1988	22	SON	No Reclame EIC

Lista de Dependientes

Nota: Use las teclas F11 y F12 para elegir el Dependiente de la cuadrícula. Seleccione Tres Dependientes para completar la Dependencia Debida del EIC.

EIC Due Diligence Questions -- SHE-ELLE SCH C

Estas preguntas son de la forma EPT y deben ser contestadas para cualquier dependiente que sea usado para cálculos de crédito por ingreso del trabajo (EIC). Preguntas Adicionales son requeridas en la pantalla de declaración de crédito por ingreso del trabajo (EIC) para el contribuyente. Si el crédito por ingreso del trabajo no aplica en esta declaración, no hay necesidad de contestar estas preguntas.

9 ¿Es el dependiente hijo(a), hijastro(a), hijo(a) de crianza, hermano(a), medio hermano(a) o descendiente de cualquiera de ellos?

10 ¿Es lo siguiente correcto? Es el dependiente no casado(a), o es el dependiente casado(a) y puede ser reclamado como dependiente del contribuyente.

11 ¿Vivió el dependiente con el contribuyente en los Estados Unidos por más de medio año?

12a ¿Podría alguna otra persona contestar "SI" en la línea 9, 10, o 11?

Conteste solamente si la línea

b ¿Cuál es la relación del dependiente con la "otra" persona?

c Si las reglas de desempate aplican, ¿Sería el dependiente considerado como dependiente del contribuyente que reúne los rec

14 ¿Tiene el dependiente núm. de seguro social válido para propósitos de crédito por ingreso del trabajo? El dependiente que reúne los requisitos debe tener núm. de seguro social "válido para trabajar". Si la tarjeta de seguro tiene impresa "Not Valid for Employment" y el número fue proporcionado con el único propósito de recibir beneficios federales, el dependiente no es elegible para el crédito por ingreso del trabajo (EIC).

Save

Presione la tecla de **TAB** para seguir al siguiente campo en la pantalla de Dependient EIC Due Diligence.

Para responder las preguntas de cada dependiente, use las teclas de **'Y'** o **'N'**. También puede usar su Mouse para navegar en la caja desplegable. Si las respuestas de diligencia debida no cumplen los requisitos del IRS, el dependiente no calificará para el EIC (crédito por ingreso de trabajo). La palabra **No** aparecerá en la columna de **Claim EIC**. Si las respuestas a la diligencia debida cumplen con los requisitos del IRS, aparecerá **Yes** en la columna de **Claim EIC**.

Los dependientes aparecerán en la cuadrícula en orden ascendente de edad del más joven a mayor. Para navegar en la cuadrícula, use las teclas **F11** y **F12** para seleccionar los dependientes. Para regresar a las preguntas de diligencia debida de un dependiente específico, subraye el dependiente correcto usando las teclas **F11** o **F12** e ingrese la respuesta deseada. Si el dependiente pasa las preguntas de diligencia debida, pero el contribuyente desea no reclamar al dependiente para propósitos de EIC, simplemente haga clic en el

botón de **Do not Claim EIC** para el dependiente.

Después que tres (3) dependientes hayan pasado los requisitos de EIC y el contribuyente ha decidido reclamarlos para propósitos de EIC, la palabra **Yes** aparece tres veces en la columna de **Claim EIC**. No tendrá que contestar las preguntas de diligencia debida para el resto de los dependientes ya que este es el máximo número de dependientes permitidos para EIC en 2010.

Presione **Alt+N** para proceder a la siguiente pantalla cuando estén completos todos los campos. Presione **Alt+S** para guardar sus datos.

Pantalla de Taxpayer EIC Due Diligence

STAR Wizard
Diligencia Debida de Crédito por Ingreso del Trabajo (EIC) del Contribuyente Taxpayer: JACK WILLIAMSON
SSN > Consentimientos > Información Personal > Dependientes > EIC de Dependientes > **EIC del Contribuyente** > W-2 > Información de Declaración

Preguntas de Diligencia Debida de Crédito por Ingreso del Trabajo (EIC)
Atento: Para hacer cálculos de crédito por ingreso del trabajo (EIC), las preguntas deben ser contestadas por el contribuyente.

PARTE I - Todos Contribuyentes Y/N

3 ¿Tiene el contribuyente (o su cónyuge si están declarando conjuntamente) número de seguro social válido para trabajar? Un número de seguro social no es válido si la tarjeta de seguro social tiene impreso "NoValidForEmployment" o el número fue proporcionado con el único propósito de recibir beneficios federales. Podría ser útil ver la tarjeta de seguro social para verificar validez de crédito por ingreso del trabajo (EIC) [dropdown]

5a ¿Fue el contribuyente no residente extranjero durante cualquier parte del año? [dropdown]

7 ¿Puede ser el contribuyente, o el cónyuge si están declarando conjuntamente, dependiente que reúne los requisitos de alguna persona durante el año actual? [dropdown]

PARTE II - Contribuyentes Sin Dependiente(s) Que Reúnen los Requisitos

16 ¿Fue el lugar principal de hogar del contribuyente, y de cónyuge si están declarando conjuntamente, en los Estados Unidos por más de medio año? [dropdown]

PARTE IV - Requisitos de Diligencia Debida

20 ¿Se completó la Forma 8867 basada en la información proporcionada por el contribuyente? [dropdown]

22 ¿Hubo cumplimiento con los requisitos de conocimiento? [dropdown]

23 ¿Se han mantenido archivos de lo siguiente? [dropdown]

- o Forma 8867
- o Hojas de Trabajo de Crédito por Ingreso del Trabajo (EIC)
- o Archivos de cómo, cuando, y de quien fue proporcionada la información para completar la forma y hoja de trabajo

Fecha de cuando la información fue adquirida [text field]

mm-aa-yyyy

Las preguntas de Taxpayer EIC Due Diligence pueden ser contestadas al usar 'Y' para contestar sí y 'N' para contestar no. Los campos de información de fecha se llenarán automáticamente con la fecha del día de hoy, al presionar la tecla 'T'.

W-2 - Pantalla de Información de Salario y de Impuestos

STAR Wizard
W-2 - Salarios e Información de Impuestos Taxpayer: JACK WILLIAMSON
SSN > Consentimientos > Información Personal > Dependientes > EIC de Dependientes > **EIC del Contribuyente** > **W-2** > Información de Declaración

Lista de W-2

Empleado	Contribuyente / Cónyuge	Ingresos Fed. Caja 1	Retención Fed. Caja 2	Retención Estatal Caja 17

Note: Use las teclas F11 y F12 para elegir la W-2 de la cuadrícula F10 para elegir la W-2 y Estable. Total W-2: 0 [Botón: Todos]

T - Taxpayer [dropdown] Núm. de Seguro Social del Emplea 555-55-4545

Información de Salario [Botón: Guardar]

b Número de Identificación Patronal (EIN)	Salarios, Propinas y otras Compensaciones [Botón: ReCalo]	2 Retención de Impuesto
c Nombre, Dirección, y Código Postal de Empleador/Lista	3 Salarios de Seguro Social	4 Retención de Impuesto
Nombre:	5 Salarios/Propinas de	6 Retención de Impuesto de
Dirección:	7 Salarios de Seguro Social	8 Propinas Distribuidas
Código Post:	9 Pago de EIC Avanzado	10 Beneficios de cuidado de
Ciudad:		
d Número de Control	11 Pluses no calificados	12a Código
e Nombre del empleado	13 Empleado por Salario Plan de Compensación [Botón: ReCalo]	12b Código
Nombre: JACK WILLIAMSON		
f Dirección y código postal del empleado	14 Otro	12c Código
Dirección: 57 YOUR LANE		
Ciudad/Estado: SAN JUAN BAUTISTA CA 95045		

Locality name options.

La pantalla de W-2 – La información de salario y de impuestos aparecerá. Si la declaración es para un contribuyente soltero, el SSN del contribuyente o ITIN se completará automáticamente, junto con la dirección ingresada al llenar la información.

Use las teclas **F11** y **F12** para navegar dentro de la cuadrícula de la lista de W-2 después de haber ingresado más de una. Use la tecla **F10** para seleccionar una W-2 que desee corregir.

Al ingresar los **sueldos** en la caja 1 de la pantalla de W-2, las cajas 3, 4, 5 y 6 se calcularán automáticamente. Si necesita reingresar el sueldo en la caja 1, seleccione **ReCalc** y las cajas 3, 4, 5 y 6 se re calcularán de nuevo basado en lo que ingresó en la caja 1.

Después de que el **Empleador** y el **EIN** han sido ingresados, esta información será guardada en una biblioteca de base de datos de empleadores. Más adelante, si ingresa otra W-2 con el mismo EIN, la dirección y el nombre del empleador se llenarán automáticamente, ahorrándole tiempo.

Para cualquier estado con localidades, la caja desplegable de Locality name mostrará las opciones de las localidades relacionadas.

Use la tecla de **F3** para desplazarse hacia arriba de la página de W-2 y la tecla de F4 para desplazar hacia abajo. También puede usar el mouse para desplazar hacia arriba y abajo en la pantalla de W-2.

Si un cliente fue actualizado (updated) del año pasado, la información de la W-2 aparecerá automáticamente en la cuadrícula de W-2. Las W-2 estarán listas para el ingreso de sueldos del año de impuestos actual. Si el empleador del contribuyente ha cambiado y desea borrar las W-2, haga clic en **Remove All**.

Después de haber ingresado todas las W-2 del contribuyente y del cónyuge, presione Alt+N.

Pantalla de Información de Transmisión

La pantalla de transmisión aparecerá. La pantalla está dividida en tres secciones: Electronic Filing and PIN, Financial Products e Income or Deductions

STAR Wizard

Información de Presentación de Declaración Taxpayer: JACK WILLIAMSON

SSN> Consentimientos> Información Personal> Dependientes> EIC de Dependientes > EIC del Contribuyente > W-2> **Información de Declaración**

Declaración Electrónica y Contraseña

Contraseña del Preparador	12345	Fecha de Firma	04-15-2012
Contraseña del Contribuyente	12345	Contribuyente / Conyuge Ingresaron Su Contraseña	<input type="checkbox"/>
Contraseña del Conyuge	12345		

Productos Bancarios

[Haga clic para completar la aplicación de producto bancario](#)

Ingresos o Deducciones

[Haga clic aquí para mostrar la pagina de Deducciones y Otros Ingresos](#)

Haga clic aquí para seleccionar Productos bancarios.

Haga clic aquí para regresar a la página de ingresos o deducciones.

Transmisión Electrónica y PIN

Usted necesitara ingresar el PIN de 5 dígitos del preparador, contribuyente y esposa. Si el contribuyente y la esposa ingresaron el **PIN**, avance a la caja de **Taxpayer/Spouse entered PIN** y presiones la barra espaciadora. Esto chequeará la caja. La fecha de la firma puede ser llenada automáticamente con la fecha de hoy presionando la tecla **T**.

Productos Financieros

Para ingresar productos financieros selecciones el enlace **Click here to fill out financial products**.

Nota

Si usted no ha completado el proceso de aplicación del banco, por favor refiérase a la sección de *aplicación de productos financieros*.

Como cada solicitud del socio financiero del banco varia, refiérase a la *ayuda* que se encuentra en la parte baja de la pantalla de Financial Product.

Ingresos o Deducciones

Seleccionando el enlace de **Click here to show the Income or deductions page** le regresara a la lista relacionada, permitiéndole seleccionar y teuer acceso a la pantalla de ingreso de información deseada.

Seleccione el enlace deseado y pulse Enter para tener acceso.

STaR Wizard
Información de Presentación de Declaración
Taxpayer: JACK WILLIAMSON
SSN > Consentimientos > Información Personal > Dependientes > EIC de Dependientes > EIC del Contribuyente > W-2 > Información de Declaración

¿Tiene usted cualquiera del siguiente?
Si cualquiera de estos artículos está seleccionado, información adicional debe ser entrada en la declaración de impuestos para calcular correctamente los ingresos adicionales o deducción potencial!

Ingresos Adicionales	Deducciones
Ingresos Varios Dist. de pensiones, rentas vitales	Pensión alimenticia Pagada
Jubilación	Interés de Préstamos de Estudiante
Otras Formas 1099	Aportación a IRA
Pensión alimenticia Recibida	Gastos de Educación del Contribuyente
Ingreso de Seguro Social (1099 SSA)	Gastos de Educación del Cónyuge
Interés e Ingreso de Dividendos	Gastos de Educación de Dependientes
Otros Ingresos (Juradoría, Recompensas, Premios)	Gastos de Cuidado de Menores
Ingresos de Ganancias del Juego (WZ G)	Gastos Detallados
Ganancias de Capital (Venta de acciones o propiedad)	Gastos Médicos
Otros artículos	Intereses Hipotecarios
Solicitud de número de identificación personal del contribuyente del IRS (ITIN)	Donaciones Caritativas
Ganancias o Pérdidas de Negocio	Pérdidas del Juego
Uso del Hogar como Negocio	Gastos de Negocio de Empleado
Gastos de Muñeca	

Close

Usted verá una lista de ejemplos de artículos de ingresos y deducción adicionales, que el contribuyente puede tener, que requieren el acceso a las pantallas estándar de ingreso de datos, donde otras formas pueden ser seleccionadas e información de impuestos puede ser ingresada.

Pulse las **teclas de flechas** para desplazarse por la lista. Pulse **Enter** en la forma deseada para acceder la pantalla estándar de ingresos de datos.

Haga clic en la flecha verde para regresar a la página de ingresos o deducciones del STaR Wizard.

Forma 1099-MISC- Ingresos Misceláneos

Código de Titularía (T, S) [dropdown]

Nombre del Recipiente (si es diferente) [text box]

Domicilio del Recipiente (si es diferente) [text box]

Código Postal del Recipiente (si es diferente) [text box]

Transporta el ingreso a [checkbox] [dropdown]

Si se transporta el ingreso al Anexo C, E, F o Forma 4835, ingrese el número múltiple. Si hay solamente un múltiple (un Anexo C), ingrese "1" [text box]

Número de identificación federal [text box]

Nombre del Pagador [text box]

Dirección de la calle del Pagador [text box]

Haga clic en la flecha verde para regresar a la página de ingresos o deducciones del STaR Wizard

Nota

Si desea regresar al STaR Wizard después de haberse salido, haga clic en el botón de STaR.

Después que todos los campos hayan sido completados, presione las teclas **Alt+R** o seleccione **Review**. Usted saldrá del STaR Wizard y llegará a la pantalla estándar donde podrá hacer E-File o enviar por correo la declaración.

Diagnósticos de Auditoría

Audit Diagnostics			
View: Unsuppressed Only			
Review	Suggest	Go	Suppress
REVIEW - US SCHEDULE EIC: CHILD'S SOCIAL SECURITY NUMBER An invalid social security number for at least one of the children reported on Schedule EIC has been entered.	SUGGEST - Entry must be a 5-digit numeric input and be within the valid ranges for social security numbers. EIC will not be calculated for a child with an invalid social security number.	Fix Now	Click here to suppress
REVIEW - US SCHEDULE E A Schedule E amount has been entered on Form 1040 but no Schedule E is present.	SUGGEST - Complete Schedule E or remove the amount from line 17 on Form 1040.	Fix Now	Click here to suppress
REVIEW - US FORM 8615 The taxpayer is under age 18, or is under 24 and can be claimed as another's dependent, and has investment income over \$1,300 but Form 8615 is not part of this return.	SUGGEST - If Form 8615 is needed, make the appropriate entries on Form 8615.	Fix Now	Click here to suppress
REVIEW - US RETURN IS PART OF A SPLIT RETURN This return was generated from a MFJ return. Any changes made to the original MFJ return will not be reflected in this return without re-filing the return. Additionally, a careful review of the return is suggested to make sure that income, deductions, and credits are properly reported as desired.	SUGGEST - If this return was not part of a split, please uncheck the box on the Preparer Options screen.	Fix Now	Click here to suppress
REVIEW - US EF STATE NOT SELECTED WITH FEDERAL EF This return is marked to file the Federal Return Electronically but the state is not marked for filing electronically.	SUGGEST - If the state needs to be filed electronically, click the Electronic Filing States button on the General Information screen and check the box to prepare the state to be filed electronically.	Fix Now	Click here to suppress
FYI - US EARNED INCOME CREDIT This return does not qualify for the earned income credit because the taxpayer and spouse have no qualifying children, and the taxpayer or spouse is not at least age 25 and under age 65.	SUGGEST - Check the taxpayer and spouse birth dates on the GI screen.	Fix Now	Click here to suppress
FYI - US PREPARER TAX IDENTIFICATION NUMBER A Preparer Tax Identification Number (PTIN) is mandatory on all returns prepared by a paid preparer beginning Jan. 1, 2011. A social security number is no longer allowable as the preparer identifying number. Enter the PTIN in Settings /Preparers or on the EF input screen.	SUGGEST - You will likely be contacted by the IRS if you choose to file without a PTIN or with a PTIN that was issued prior to Sept. 28, 2010. More information is available at www.irs.gov/ptin.	Fix Now	Click here to suppress
FYI - US E-MAIL ADDRESS An e-mail address is not entered in this return. E-mail addresses are logged into the management database and used in the E-File Center to e-mail confirmation letters to clients. E-mail addresses are also used to e-mail the tax return or organizer.	SUGGEST - If this functionality is desired, go to the General Information (GI) input screen and enter the taxpayer's e-mail address.	Fix Now	Click here to suppress

Aparecerá una lista de auditorías.

Todas las auditorías rojas deben ser resueltas antes de que se pueda presentar la declaración electrónicamente. Información adicional puede ser requerida antes de que la declaración pueda ser presentada electrónicamente. Esto será indicado en el resumen de auditorías.

Teclas de acceso directo

Enseguida hay una lista de teclas de acceso directo mencionadas a través del documento o mostradas en la pantalla del STaR Wizard

Enlaces del Proceso de Navegación (Breadcrumb) – Haga clic en el tema deseado para tener acceso a la pantalla relacionada del Wizard.

Jump to Input Forms – Haga clic para salir del STaR y saltar a las pantallas estándar de ingreso de datos y a otras formas de impuestos.

STaR en Español - Muestra el STaR Wizard en español.

Hot Keys – Muestra la pantalla con la lista de las teclas de acceso directo.

? – Abre los programas de ayuda.

Exit – Salir del STaR Wizard.

Back – Regresar a la pantalla anterior.

Next – Haga clic para avanzar a la siguiente pantalla.

Las teclas anotadas en la siguiente tabla le permiten realizar todas las entradas usando el teclado en vez del ratón.

Teclas de Acceso Directo STaR	Funcionalidad dentro del STaR Wizard
Enter	Avanza al siguiente campo requerido
Tab	Avanza al siguiente campo
Spacebar	Selecciona una caja/casilla
Page Up	Avanza una página hacia arriba
Page Down	Avanza una página hacia abajo
F1	Abre temas de ayuda
F2	Mueve del campo activo al siguiente campo requerido
F3	Desliza el W2 hacia arriba
F4	Desliza el W2 hacia abajo
F10	Selecciona el artículo sombreado de la lista de una cuadrícula
F11	Desliza hacia arriba en la lista de la cuadrícula
F12	Desliza hacia abajo en la lista de la cuadrícula
T	Ingresa la fecha del día de hoy en el campo de fecha
Alt+B	Navega a la pantalla anterior
Alt+N	Navega a la pantalla siguiente
Ctrl+H	Resumen de teclas de acceso directo
Ctrl+J	Jump to forms input
Ctrl+Y	Permite la entrada de caracteres alfanuméricos en el campo de SSN (ej. Applied)
Alt+R	Desde de la pantalla de información de la presentación, lo sacara del STaR Wizard, realizara una revisión y lo enviara a la pantalla de diagnósticos de auditoria
Alt+E	Cierra el STaR Wizard
Esc	Cierra el STaR Wizard